

【スキャンニング指示書】 一枚ずつ切り離してからご使用下さい。

【スキャンニング指示書】		【スキャンニング指示書】	
注文No.		注文No.	
品 名		品 名	
仕上がりサイズ		仕上がりサイズ	
倍 率	%	倍 率	%
保存形式	EPS <input type="checkbox"/> バイナリ <input type="checkbox"/> TIFF <input type="checkbox"/> PSD <input type="checkbox"/> JPEG <input type="checkbox"/> その他 ()	EPS <input type="checkbox"/> バイナリ <input type="checkbox"/> TIFF <input type="checkbox"/> PSD <input type="checkbox"/> JPEG <input type="checkbox"/> その他 ()	
備 考		備 考	

【スキャンニング指示書】		【スキャンニング指示書】	
注文No.		注文No.	
品 名		品 名	
仕上がりサイズ		仕上がりサイズ	
倍 率	%	倍 率	%
保存形式	EPS <input type="checkbox"/> バイナリ <input type="checkbox"/> TIFF <input type="checkbox"/> PSD <input type="checkbox"/> JPEG <input type="checkbox"/> その他 ()	EPS <input type="checkbox"/> バイナリ <input type="checkbox"/> TIFF <input type="checkbox"/> PSD <input type="checkbox"/> JPEG <input type="checkbox"/> その他 ()	
備 考		備 考	

上記のスキャンニング指示書に「倍率」「保存形式」等を記入し、下記をご参考の上、原稿に貼付して下さい。

- ★ネガ・ポジフィルム・プリント写真を送付の場合
 - ・マウントが付いている場合は外して下さい。
 - ・ネガ・ポジフィルム・プリント写真を、ポジ袋などに一枚ずつ入れ、その袋にスキャンニング指示書をセロテープなどで貼付してご郵送下さい。
- ★イラスト・印刷物を送付の場合
 - ・イラスト・印刷物などの原稿を封筒などに入れ、その封筒にスキャンニング指示書を貼付するか、原稿の裏面にスキャンニング指示書を弱粘テープで貼付してご郵送下さい。 ※注)スキャンニング面には、絶対に貼り付けしないでください。

【スキャンニング原稿の送付先】

〒464-0084 名古屋市千種区松軒1丁目1番5号
 神田印刷工業株式会社
 印刷の鉄人 サポートセンター 宛
 電話番号:050-3101-7006

記入例

【スキャンニング指示書】	
注文No.	1001325
品 名	鉄人用画像
仕上がりサイズ	A4以下
倍 率	100 %
保存形式	EPS <input checked="" type="checkbox"/> バイナリ <input type="checkbox"/> TIFF <input type="checkbox"/> PSD <input type="checkbox"/> JPEG <input type="checkbox"/> その他 ()
備 考	